

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

školní rok 2025/2026

platný od 1.1.2026



JID: OAPOSXqgs

Č.j. spisu: SZ-OAPo/01526/2025

Č.j.: OAPo/01918-2/2025

Sk. zn. a lhůta: A.1.1.3 A/10

Ředitel školy vydává dne 20.11.2025 podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, s účinností od 1.1.2026 na školní rok 2025/2026.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny (dále jen „výdejny“) je soubor pravidel a opatření spojených s poskytováním školního stravování. Výdejna zajišťuje stravování strávníků: žáků, zaměstnanců školy a ostatních osob. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny strávníky, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony, vyhláškami a nařízeními:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon);
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům;
- Vyhláška č. 417/2016 Sb., o některých způsobech označování potravin;
- Vyhláška č. 121/2023 Sb., o požadavcích na pokrmy.

Výdejna poskytuje stravování formou obědů ve školní jídelně-výdejně na adrese: Polská 1542/8. Obědy jsou na základě smluvního zajištění dováženy od Základní školy, Ostrava-Poruba, Čkalovova 942, příspěvková organizace dále jen dodavatel stravy.

Zodpovědná osoba dodavatele:

Vedoucí školní jídelny: paní Lucie Chamrádová
tel.:596 925 474, 734 787 539
e-mail: chamradova@zsckalovova.cz

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin. Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Dodavatel stravy zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku předání várnic na dopravci. Za dopravované, skladované a ohřívané jídlo nepřebírá zodpovědnost.

Školní jídelna neposkytuje z provozních důvodů dietní stravování.

Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Na poskytnutí stravování má právo platící strávník, který je žákem nebo zaměstnancem školy, nebo ostatní strávník, jehož pobyt ve škole souvisí s hlavním účelem zřízení střední školy nebo jeho kontrolou. Školní stravování se neposkytuje v době školních prázdnin a ředitelského volna a ve dnech nepřítomnosti studenta, zaměstnance ve škole.

Strávník má právo vznášet připomínky nebo podněty k poskytovaným obědům (jídelní lístek, kvalita stravy). Připomínky nebo podněty řeší vedoucí školní jídelny a informuje o nich ředitele střední školy. V případě vzniklého neodkladného problému týkajícího se stravování je třeba co nejdříve kontaktovat vedoucí školní jídelny e-mailem nebo telefonicky. Všechny připomínky nebo podněty k poskytovaným obědům (jídelní lístek, kvalita stravy, technické a hygienické podmínky provozu) nebo k práci pracovníků školní výdejny podávají strávníci **řediteli Obchodní akademie, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace**, na e-mail jakub.mojzis@oa-poruba.cz.

Strávník má povinnost neprodleného odhlášení ze stravování v případě nepřítomnosti ve vyučování.

Strava musí být uhrazena předem. Bez úhrady nelze oběd objednat.

Strávníkům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí (s výjimkou balených potravin) z prostor výdejny.

Strávníci se ve školní jídelně chovají podle pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu. Při odebírání stravy a při stolování používají podnosy. Po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené. Strávníci dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků výdejny.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

2.1 Jídelní lístek

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce ve výdejně je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za celým pokrmem v jídelním lístku.

Jídelní lístek se dvěma hlavními jídly zveřejňuje školní jídelna na stránkách <https://www.zsckalovova.cz/skolni-jidelna> nebo v aplikaci **strava.cz** číslo jídelny **7497** kde prostřednictvím svého přístupu uživatele a hesla provádí strávník přihlašování a odhlašování stravy.

Provozovatel má právo na změnu pokrmu.

2.2 Organizace stravování

Provozní doba výdejny: od 11:00 do 15:00 h

Doba výdeje oběda: od 12:05 do 13:20 h
(od 13:20 do 13:30 h výdej do jídlonosičů)

V době mimořádných situací (omezení provozu ve školách, velká nemocnost na pracovišti ŠJ, výluka energií apod.) si vyhradzuje provozovatel omezení stravy pouze na jeden druh jídla.

Žáci využívají pro stravování přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Strávníci mají do výdejny přístup nejdříve na začátku doby výdeje obědů a nejdéle do konce doby výdeje obědů. Svůj pobyt ve výdejně omezí na dobu konzumace jídla a zbytečně jej neprodłużují.

Všichni žáci školy mají možnost ohřát si své vlastní donesené jídlo v mikrovlnné troubě přímo v jídelně a konzumovat ho se svými spolužáky v prostorách školní jídelny v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky 107/2025 Sb. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení jídla odpovídá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák. Školní jídelna-výdejna nezajišťuje uskladnění, ohřev a ni přípravu doneseného jídla. Školní jídelna-výdejna nenes odpovědnost za případné zdravotní potíže způsobené konzumací vlastního jídla. Strávník musí dodržovat Vnitřní řád ŠJ.

Strávníci přicházejí do budovy výdejny ve venkovní obuvi a oblečení. Svrchní oblečení (kabáty, bundy, šály, pokrývky hlavy) a tašky odkládají na místo k tomu určené.

Strávníci prostřednictvím použití svého virtuálního ISIC průkazu, který označí ve snímači (ten prokáže řádné přihlášení strávníka), obdrží uhrazený oběd.

Na organizaci provozu výdejny dohlíží pedagogický dohled určený ředitelem střední školy.

V případě potřeby mimořádného úklidu jídelna v době výdeje oběda (rozbité nádoby, rozlité tekutiny apod.) jej zabezpečí pracovnice výdejny.

2.3 Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Polévku může žák dostat formou přidavku. Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní výdejny u stolu zásadně vsedě.

Výdej jídla do jídlonosiče je povolen strávníkům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je **od 13:20 do 13:30 h.** Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. Za čistotu jídlonosiče a další nakládání s vydaným pokrmem odpovídá strávník.

2.4 Přihlašování a odhlašování stravy, pravidla plateb

Každý strávník musí vyplnit a podepsat **PŘIHLÁŠKU KE STRAVOVÁNÍ**. Tuto přihlášku **zašle přímo dodavateli stravy** na e-mail vedoucí školní jídelny, případně na sekretariátu školy. Strávník-žák je vyřazen ze systému stravování po vyrovnání vzájemných pohledávek a závazků dnem ukončení studia; strávník-zaměstnanec je vyřazen ze systému stravování dnem ukončení pracovního poměru. Tuto skutečnost oznámí zástupce školy vedoucí školní jídelny dodavatele.

Stravu si **přihlašuje nebo odhlašuje** prostřednictvím aplikace **strava.cz** jídelna 7497 strávník sám nebo jeho zákonný zástupce.

Odhlášení a přihlášení na následující den musí být provedeno nejpozději **do 14:00 hod.**

Odhlásit oběd na pondělí je možno na tel. číslech 596 925 474; 734 787 539 školní jídelny od 7:00 do 8:00 hodin.

Platby za stravování budou probíhat bezhotovostně na účet **43-6489030287/0100**.

Strávník musí vždy uvést **variabilní symbol**, který mu bude **přidělen dodavatelem stravy**. (POZOR: Nepoužívá se číslo kódu žáka).

Strávník si odhlašuje stravu na dny, kdy se nechce stravovat nebo je dlouhodoběji nepřítomen z důvodu nemoci. Pouze první den neplánované nepřítomnosti strávníka-žáka ve škole je

považován za pobyt ve škole s možností výdeje jídla do jídelny. Pokud není strava žáka odhlášena od druhého dne nepřítomnosti ve škole, jsou mu následně doúčtovány režijní náklady na přípravu oběda a hradí tzv. doplatek dotace při neodhlášení oběda (viz Příloha). Strávník–zaměstnanec školy má nárok na jídlo v den, kdy jeho přímá a nepřímá pedagogická činnost (u ostatních zaměstnanců pracovní doba) dosáhla minimálně 3 hodin. Vztahuje se na něj rovněž doplatek dotace při neodhlášení oběda, a to již od prvního dne nepřítomnosti.

2.5 Ceny stravného

Ceny stravenky jsou součástí smluvního zabezpečení stravy Obchodní akademie, Ostrava-Poruba, příspěvkové organizace a Základní školy, Ostrava-Poruba, Čkalovova 942, příspěvkové organizace.

Aktuální ceny stravenky pro strávníky-žáky a strávníky-zaměstnance jsou zveřejňovány na nástěnkách v prostoru výdejny, sborovny a na webových stránkách střední školy www.oa-poruba.cz → pro studenty → dokumenty/formuláře. Jsou přílohou tohoto vnitřního řádu.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED NEGATIVNÍMI JEVY

Za bezpečnost žáků-strávníků ve výdejně zodpovídá pedagogický dohled určený ředitelem střední školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pracovníků výdejny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů sociálně-patologických projevů, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel střední školy neprodleně se školní jídelnou a se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

Úrazy a nevolnost a jiné nehody jsou žáci-strávníci a případně svědci události povinni okamžitě nahlásit pedagogovi vykonávajícímu dohled. Ten neprodleně učiní odpovídající opatření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho bezpečnostní referentce a vedení školy.

4. OCHRANA MAJETKU A PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLNÍ VÝDEJNĚ

Strávníci používají zařízení výdejny pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit zařízení a vybavení výdejny. Strávníci-žáci jsou pedagogy a pracovníky výdejny vedeni k ochraně majetku školy a zabránění jeho nepoškození.

Strávníci odpovídají za úmyslné škody způsobené na majetku výdejny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, pedagogickému pracovníku vykonávajícímu dohled nebo pracovníkům výdejny.

Strávníci jsou povinni si své svrchní ošacení a školní tašky a batohy ukládat na místech k tomu určených. V takto odložených věcech nesmí být uloženy cenné věci, peněžní hotovost, doklady, různé ceniny, telefony a jiná technická zařízení apod., za které škola nezodpovídá.

V případě ztráty nebo poškození odložené věci dodrží strávníci tento postup:

- neprodleně nahlásí vzniklou škodu pedagogickému dohledu a bezpečnostní referentce školy;
- s referentkou školy sepíší protokol a podle výše škody ohlásí událost policii ČR;
- doloží vlastnictví a cenu ztracené nebo poškozené věci;
- předají referentce školy kopii protokolu sepsaného s policií ČR a vyrozumění o závěru šetření policie.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S vnitřním řádem výdejny a s jeho zveřejněním v aktuálním znění na webových stránkách školy jsou seznámeni:

- žáci v úvodní třídnické hodině daného školního roku nebo v jiné třídnické hodině v případě aktualizace vnitřního řádu;
- zákonní zástupci žáků prostřednictvím zveřejnění vnitřního řádu výdejny na webových stránkách školy, na což jsou upozorněni zprávou v systému Bakaláři; poté osobně v rámci podzimních třídních schůzek a zákonní zástupci žáků 1. ročníků na červnové informativní schůzce předcházející šk. roku;
- zaměstnanci školy na provozní poradě při zahájení školního roku nebo na jiné provozní poradě v případě aktualizace vnitřního řádu;
- ostatní strážníci před zahájením využívání služeb školního stravování.

Tímto pozbývá platnosti předchozí vnitřní řád jídelny.

Mgr. Jakub Mojžíš v. r.
ředitel školy

PŘÍLOHA VNITŘNÍ ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY – platnost od 1. 1. 2026

Ceny stravenek za hlavní jídlo

(platnost od 1. 1. 2026)

| Strávník | Hodnota stravenky | Cena hrazená strávníkem | Doplatek dotace při neodhlášení oběda |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|--|
| Žák | 108,00 Kč | 42,00 Kč | 66,00 Kč (dodavateli stravy) |
| Zaměstnanec | 112,00 Kč | 77,00 Kč | 35,00 Kč (zaměstnavateli) |

Škola zašle dodavateli stravy vždy do šestého pracovního dne docházku žáků za daný měsíc. Dodavatel stravy pokryje oprávněné doplatky za neodhlášení oběda z účtu strávníka-žáka. Dodavatel stravy poskytne seznam zaměstnanců a jejich odebraných obědů škole. Zaměstnanec, který odebral oběd neoprávněně, uhradí doplatek dotace při neodhlášení oběda zaměstnavateli.

Mgr. Jakub Mojžíš v. r.
ředitel školy