



Vydal dne 1. 9. 2025 Mgr. Jakub Mojžíš, ředitel školy

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2) Žáci mají dále právo na

- a) odpočinek a volný čas,
- b) na svobodu myšlení a náboženství,
- c) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace a nepřátelství,
- d) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo v problematické situaci, na využití služeb členů školního poradenského pracoviště,
- e) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
- f) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- g) na volný pohyb po budově školy o přestávkách v prostorách určených pro žáky, musí však při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.

- 3) Práva uvedená v odstavci 1) s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

- 4) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy, plnit si všechny studijní povinnosti, soustavně a svědomitě se připravovat na vyučování, zajistit si a nosit si s sebou učebnice a učební pomůcky dle pokynu jednotlivých vyučujících,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, případný úraz hlásit ihned vyučujícímu (úrazem žáků je úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a na akcích pořádaných školou; úrazem žáků není úraz, který se stane žákům na cestě do školy a zpět, na cestě na místo shromaždiště apod.),
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) ve školních pracích pečlivě uvádět zdroje a citace a předcházet tak plagiátorství, v případě použití nástrojů umělé inteligence při vypracování úkolů uvést použité nástroje jako zdroj,
- e) respektovat normy společenského chování, ke svým spolužákům se chovat tolerantně bez ohledu na věk, pohlaví, etnický původ, národnost a vyznání apod., předcházet sociálně patologickým jevům ve svém okolí (jako je např. vandalství, šikana, užívání návykových látek apod.), v případě kontaktu s uvedenými jevy o nich informovat učitele nebo jiného zaměstnance školy,
- f) chovat se zdvořile ke svým spolužákům, ke všem pracovníkům i návštěvníkům školy, zdravít je při setkání,
- g) pomáhat slabším a zdravotně znevýhodněným spolužákům,
- h) být ve škole vhodně upraveni a oblečeni, v případě nepříznivého počasí, mokré nebo zašpiněné obuvi se přezouvat a odkládat boty a svrchní oděv do šatní skříňky nebo do určeného prostoru; v prostoru šatních skříněk se zdržovat jen po dobu nezbytně nutnou,
- i) šetřit školní a ostatní majetek, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, udržovat v pořádku své místo v učebně a pomáhat při udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách školy, uhradit zaviněné škody,

- j) být ve své učebně včas před začátkem vyučování; opakované zaviněné pozdní příchody budou kázeňsky postihovány,
- k) během vyučovací hodiny mít vypnuta zvuková oznámení všech mobilních zařízení (včetně vibrací), mít je uschovány v tašce, totéž se týká i jiné audiovizuální techniky; ve výuce žáci používají jen technická zařízení povolená učitelem,
- l) oznámit na vrátnici, případně na sekretariátě školy, že se příslušný vyučující nedostavil do třídy do 5 minut po začátku hodiny. Tuto povinnost mají žáci vykonávající službu,
- m) při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržovat ustanovení školního řádu, chovat se a jednat slušně a tolerantně,
- n) v případě úrazu, ztráty nebo krádeže neprodleně informovat vyučujícího, popř. učitele vykonávajícího dozor,
- o) sledovat informace (především výsledky vzdělávání, plán akcí a zprávy) ve školním informačním systému (Bakaláři), pravidelně kontrolovat žákovský email a aplikace MS365, které vyučující používá pro komunikaci s žáky,
- p) chránit své přístupové údaje do školních systémů (školní síť, Bakaláři, aplikace MS365, moodle a další) proti zneužití, s nikým je nesdílet,
- q) nosit s sebou do školy průkaz ISIC, případně průkaz žáka vystavený na sekretariátu školy.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) sledovat a průběžně kontrolovat záznamy o výsledcích vzdělávání a další zprávy a informace školy ve školním informačním systému na základě přístupového hesla, své přístupové heslo s nikým nesdílet,

- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4) Žákům je dále zakázáno

- a) používat nepovolené pomůcky, napovídat při zkoušení, opisovat nebo jakkoli podvádět,
- b) používat slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům,
- c) dopouštět se šikany (a to jak psychické, tak fyzické i všech forem kyberšikany),
- d) dopouštět se krádeží nebo ke krádežím navádět,
- e) propagovat hnutí potlačujících lidská práva,
- f) narušovat průběh vyučovacích hodin (přicházet pozdě, používat mobilní telefony, chovat se nevhodně apod.),
- g) vytvářet a zveřejňovat zvukové a obrazové záznamy bez svolení zaznamenávaného,
- h) manipulovat se školní počítačovou technikou bez výslovného svolení vyučujícího,
- i) dopouštět se plagiátorství,
- j) kouřit v areálu školy a při všech školních akcích (za kouření je považováno též vapování),
- k) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou zbraně nebo věci nebezpečné či jiným způsobem nevhodné,
- l) používat vlastní elektrické spotřebiče, které je nutno zapojovat do školní elektrické sítě (např. nabíječky, elektrické vysoušeče, dobíjet notebooky apod.),
- m) nosit do školy bez vážného důvodu větší peněžní částky a cenné předměty,
- n) manipulovat s ovládáním venkovních rolet bez svolení vyučujícího.

Pravidla pro omlouvání absence žáků

- I. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastní se výuky povinných a volitelných předmětů, které si zvolil,

- II. v období školního vyučování, kdy je již v maturitním ročníku ukončena výuka, žák tohoto ročníku již školu nenavštěvuje, pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity,
- III. žák je povinen sledovat školní informační systém, kde jsou zaznamenány změny v rozvrhu, a řídit se jimi,
- IV. zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo jeho rodič je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím školní informační systému,
- V. nebudou-li důvody nepřítomnosti doloženy v předepsaném termínu, mohou být zameškané hodiny pokládány za neomluvené,
- VI. třídní učitel posoudí, zda jsou předložené důvody nepřítomnosti dostatečně závažné a v souladu se školním řádem, a rozhodne o tom, zda se jedná o absenci omluvenou či neomluvenou
- VII. součástí doložení nepřítomnosti žáka z důvodu návštěvy zdravotnického zařízení je časový údaj návštěvy lékaře,
- VIII. přesáhne-li nepřítomnost nezletilého žáka tři dny školního vyučování, může škola požadovat předložení lékařského potvrzení,
- IX. výjimečně (především v případě časté nepřítomnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky) bude škola požadovat jako součást omluvenky lékařské potvrzení i v případě kratší absence,
- X. zletilý žák si během jednoho pololetí může 2 nepřítomnosti z důvodu nemoci nebo návštěvy zdravotního zařízení omluvit sám. Podkladem pro omluvu ostatních nepřítomností z výše uvedených důvodů bude lékařské potvrzení na propustce, kterou si žák vyzvedne u třídního učitele, v krajním případě na vrátnici nebo sekretariátě školy,
- XI. absence zletilého žáka z jiných důvodů, než nemoci bude omluvena, bude-li dostatečně vysvětlen, v případě požadavku třídního učitele doložen, důvod absence. V případě pouhého uvedení „rodinných důvodů“ bez další konkretizace není povinen třídní učitel absenci omluvit. V případě, že se jedná o citlivý důvod absence, lze rodinné důvody specifikovat někomu ze členů školního poradenského pracoviště, případně vedení školy,
- XII. neomluvenou nepřítomnost nepřesahující 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel, při počtu neomluvených hodin vyšším než 10 svolá ředitel školy výchovnou komisi,
- XIII. přesáhne-li neomluvená absence 30 vyučovacích hodin, zašle ředitel školy bezodkladně oznámení o záškoláctví přestupkovému oddělení ÚMOB v Ostravě Porubě. Pokud se jednání opakuje nebo je zde podezření na ohrožení výchovy a vzdělávání nezletilého dítěte (§ 6 zákona č. 359/1999 Sb.), a lze-li zavinění spatřovat

na straně určité osoby, podá škola oznámení o podezření ze spáchání přestupku také na příslušný orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD),

- XIV. neomluvená absence je považována za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem,
- XV. v případě nepřítomnosti z jiných důvodů, než nemoci je třeba předem písemně požádat třídního učitele o uvolnění z vyučování. Jestliže je nepřítomnost delší než 2 vyučovací dny, zasílá se předem písemná žádost řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. O žádosti rozhodne ředitel školy na základě vyjádření třídního učitele po zvážení studijních výsledků a chování žáka. Vyučující není povinen omluvit žákovu nepřipravenost na vyučování po jeho návratu, pokud byl žák uvolněn na vlastní žádost,
- XVI. pokud se nezletilý žák potřebuje nečekaně uvolnit z vyučování v jeho průběhu např. z důvodu náhlé nevolnosti, požádá o souhlas třídního učitele nebo jeho zástupce, v krajním případě jiného vyučujícího. O tomto odchodu musí být vždy informováni zákonní zástupci doložitelnou formou. Pokud je odchod v průběhu vyučování plánovaný, musí být v případě nezletilého žáka podložen vyjádřením zákonného zástupce ve školním informačním systému. Nezletilý žák nesmí opustit školu bez vědomí vyučujícího a zákonných zástupců,
- XVII. nepřítomnost na odborné praxi je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen omluvit neprodleně první den nepřítomnosti na pracovišti vykonávané odborné praxe a současně i ve škole, oznámení škole platí i v případě praxí vykonávaných v zahraničí,
- XVIII. v případě, že dlouhodobá nebo častá krátkodobá absence žáka ve vyučování přesáhne 35 % procent hodin hodnoceného předmětu, nebo v případě, že vyučující nemá dostatek podkladů pro soustavné a systematické hodnocení žáka, bude žákovi určen náhradní termín komisionálního přezkoušení z učiva zahrnujícího **celé sledované období**. V předmětu tělesná výchova se do výše uvedených 35 % započítá jak fyzická nepřítomnost, tak účast necvičících, a to z nejrůznějších důvodů jako je např. zapomenutý cvičební úbor, nevolnost, rekonvalescence. Vyučující je povinen seznámit žáky na začátku školního roku s tím, jak je v jeho předmětu definovaný pojem „nedostatek podkladů pro soustavné a systematické hodnocení žáka“,
- XIX. pravidla o výši absence uvedená v článku XVIII je možné upravit na základě Plánu pedagogické podpory, Individuálního vzdělávacího plánu nebo na základě Rozhodnutí ředitele školy v případech **hodných zvláštního zřetele** na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka,
- XX. na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka doložené lékařským potvrzením může být žák částečně (tzn. jen z konkrétního úkonu) nebo zcela uvolněn z tělesné výchovy,

- XXI. jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho absence není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, pak v souladu s § 68 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, přestává být žákem školy posledním dnem této lhůty.

Provoz a vnitřní režim školy

- I. Žáci si při vstupu do budovy řádně očistí obuv a prokážou se svým průkazem žáka nebo průkazem ISIC. Dbají přitom pokynů pracovníka školy,
- II. svrchní oděv, obuv a pokrývku hlavy si mohou žáci odložit do přidělené šatní skříňky. Šatní skříňku sdílejí společně dva žáci. Ve skříňce si neponechávají cenné předměty (peníze, hodinky, mobilní telefony apod.),
- III. zjistí-li žák, že z uzamčené šatní skříňky byly odcizeny jeho uložené věci, ohlásí ztrátu okamžitě k projednání svému třídnímu učiteli, popřípadě zástupkyni ředitele školy nebo referentce školy,
- IV. v případě příznivého počasí mohou žáci pro pohyb ve škole používat venkovní obuv, v případě nepříznivého počasí (např. déšť, sníh) jsou žáci povinni odložit obuv do skříňky a použít přezůvky, z hygienických důvodů je však doporučeno používat přezůvky po celý školní rok,
- V. žáci udržují v průběhu celého dne ve třídě čistotu a pořádek. Do připravených košů ve třídě odkládají zvláště odpadky a zvláště sešlápnuté plastové láhve. Učebnice a učební pomůcky nenechávají po skončení výuky pod lavicí,
- VI. službu určuje třídní učitel na začátku školního roku, a to v každé výukové skupině po jednom žákovi. Služba zodpovídá za celkový stav pořádku ve třídě. Dbá na to, aby ve třídě byla především čistá tabule, při odchodu ze třídy uklizeny odpadky z lavic, z podlahy, aby byly zvednuty židle v případě poslední hodiny v dané místnosti,
- VII. žákům není dovoleno v době vyučování (dle rozvrhu hodin třídy včetně přestávek) opouštět areál školy a v době výuky učebnu. Nesmí bezdůvodně a svévolně používat únikové východy. Nedovolené opuštění školy nebo učebny během výuky je považováno za závažné porušení školního řádu. V případě přesunu do výuky nebo na akci mimo budovu školy převede žáky přes vrátnici tam i zpět příslušný vyučující,
- VIII. v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (v rozvrhu uvedeno jako hodina 5a nebo 5b, včetně přilehlé přestávky), mohou žáci opouštět prostor školy, škola za ně v této době nenese zodpovědnost.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, povinnosti žáků a školy v oblasti prevence užívání návykových látek (včetně alkoholu a tabáku)

- I. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- II. škola provádí poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se zúčastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu. Škola seznámí žáky s ustanoveními školního řádu, řádu odborných učeben, tělocvičny a hřiště z hlediska bezpečnostně preventivního významu,
- III. škola vykonává nad žáky dohled, při kterém kromě bezpečnostních hledisek zajišťuje také výchovné působení v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. Pro zajištění dohledu nad žáky v průběhu dne jsou pověřeni pedagogičtí pracovníci dle stálého rozvrhu, při mimoškolních akcích podle dohledu uvedeného v aktuálním denním rozvrhu. Dohled je zajištěn i po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne pedagog určený dohledem po projednání s ředitelem školy jinak. Jestliže akce mimo školu nezačínají ani nekončí ve škole, musí pedagog určený dohledem oznámit žákům a jejich zákonným zástupcům v dostatečném časovém předstihu místo a čas shromáždění prostřednictvím školního informačního systému,
- IV. škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a školní psycholožkou, které spolupracují zejména s třídními učiteli a s dalšími pedagogickými pracovníky školy v oblasti prevence školní neúspěšnosti, primární prevence sociálně patologických jevů, kariérového poradenství, odborné pomoci při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, péče o vzdělávání nadaných žáků, péče o neprospívající žáky aj.,
- V. informaci o výskytu infekčních chorob ve třídě a ve škole poskytují třídní učitelé nebo ředitel školy bezprostředně po zjištění všech důležitých okolností prostřednictvím systému Bakaláři,
- VI. škola seznamuje žáky i všechny zaměstnance školy se zásadami poskytování první pomoci, seznamuje je s rozmístěním lékárníček první pomoci s potřebným vybavením.

- Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu,
- VII. manipulace s elektrickými přístroji (učebními pomůckami) je povolena pouze pod dohledem pedagoga,
 - VIII. škola při závažnějších úrazech a náhlých onemocněních žáka zajistí lékařskou první pomoc. O události a provedených zdravotních opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka, který k tomu udělil souhlas, a také třídního učitele. Informování provede pedagogický dohled nebo je povinen tuto informovanost zajistit prostřednictvím sekretariátu školy. V případě, že nebude nutné předat žáka do péče zdravotnického zařízení a zákonný zástupce nebo jím pověřená zletilá osoba si osobně žáka nevyzvedne, nezašle zprávu třídnímu učiteli s žádostí o odchod žáka ze školy přes školní informační systém, zůstane žák do konce vyučování podle aktuálního rozvrhu ve škole. Úraz žáka při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech hlásí pedagogický dohled bezpečnostní referentce školy, která provede evidenci úrazu a v součinnosti s vedením školy zajistí objektivní zjištění a případně odstranění příčin úrazu,
 - IX. žák musí mít na všech akcích školy k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny, jeho kopii nebo elektronickou verzi,
 - X. žáci jsou povinni dodržovat pravidla a zásady bezpečnosti v rámci povinností, které jsou uvedeny v kapitole *Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků* v části II, odstavcích 1), 2) a 4).

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

I. Práva pedagogických pracovníků

- 1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) volit a být voleni do školské rady,
 - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

II. Povinnosti pedagogických pracovníků

- 1) Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- I. Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají zásad společenského chování, etiky a dobrých mravů při vzájemném jednání ve škole i na veřejnosti a dbají o dobrou reprezentaci školy,
- II. Žáci zdraví pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy v prostorách školy i na veřejnosti. Ve třídě zdraví povstáním v lavici,
- III. pedagogičtí pracovníci dávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním výchovně vzdělávacího procesu, školního řádu a jiných nezbytných organizačních opatření,
- IV. pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dbají na ochranu žáků před sociálněpatologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků,
- V. pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy se při práci s osobními údaji žáků a jejich zákonných zástupců řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákonem č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů a rovněž zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

- I. Hodnocení je vždy jednoznačné, věcné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- II. hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné,
- III. z daného předmětu musí být v jednom pololetí žák klasifikován **nejméně** dvakrát tolik, kolik je týdenní hodinové dotace daného předmětu. Např. při dvouhodinové dotaci nejméně 4 známky, tříhodinové dotaci nejméně 6 známek atd. V případě žáků čtvrtého ročníků stačí v 2. pololetí poloviční počet známek,
- IV. vyučující seznámí v úvodní hodině žáky s konkrétními pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání v daném předmětu. Pravidla budou obsahovat především počet kontrolních prací, ústních zkoušení, případně ročníkových prací a jejich váhu. Dále pak definici nedostatku podkladů pro soustavné a systematické hodnocení (tj. které ze známek či výstupů jsou nezbytně nutné pro uzavření klasifikace a bez kterých nebude žák hodnocen),
- V. jednotlivá hodnocení mají váhu 1 až 10. V případě, že žák kontrolní práci nepíše, je ve školním informační systému zaznamenáno hodnocení N. Ve školním informační systému je možné mezi hodnoceními uvádět i splnění (S) či nesplnění (X) dílčích krátkodobých nebo dlouhodobých úkolů, které nejsou hodnoceny známkou. Platí však stále ustanovení odstavce IV., viz výše, tj., že vyučující seznámí v úvodní hodině žáky s konkrétními pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání v daném předmětu,
- VI. klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:
 - a. soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování,
 - b. různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů. Termín písemných zkoušek trvajících méně než 25 minut oznamuje učitel zpravidla předem,
 - c. čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými osnovami předmětu. Počet kontrolních prací trvajících celou vyučovací hodinu a déle oznámí vyučující na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování oznamují s dostatečným předstihem; v jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru,
 - d. ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní,

- e. analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, plnění zadaných úkolů apod.),
- VII. úspěšné vykonání odborné praxe je podmínkou uzavření klasifikace žáka oboru Obchodní akademie v předmětu Ekonomika, úspěšné vykonání odborné praxe je podmínkou uzavření klasifikace žáka oboru Informační technologie v předmětu Algoritmizace a programování,
- VIII. bude-li mít žák absenci větší než 35 % odučených hodin daného předmětu, nebo v případě, že vyučující nemá dostatek podkladů pro soustavné a systematické hodnocení žáka, bude žákovi určen náhradní termín komisionálního přezkoušení z učiva zahrnujícího **celé sledované období**. V předmětu tělesná výchova se do výše uvedených 35 % započítá jak fyzická nepřítomnost, tak účast necvičících, a to z nejrůznějších důvodů jako je např. zapomenutý cvičební úbor, nevolnost, rekonvalescence. Výjimkou jsou případy uvedené ve školním řádu v kapitole Pravidla pro omlouvání absence žáku, v článku XIX.,
- IX. na konci druhého pololetí se vydává žákovi vysvědčení s klasifikačním hodnocením výsledků vzdělávání, za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení,
- X. nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín klasifikace následujícím způsobem:
 - a. hodnocení za první pololetí bude provedeno zpravidla do konce února, nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák nebude za první pololetí hodnocen.
 - b. hodnocení za druhé pololetí bude provedeno zpravidla do konce srpna, nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
- XI. žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, stanoví ředitel školy termín opravné zkoušky, a to do konce školního roku,
- XII. žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Žákovi, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, **může** ředitel školy, na základě písemné žádosti, zákonného zástupce, či zletilého žáka povolit opakování ročníku. Při rozhodnutí o povolení či nepovolení bude přihlíženo mj. k prospěchu v ostatních předmětech, chování a přístupu žáka ke studiu,
- XIII. žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, postupuje do vyššího ročníku,

- XIV. má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení proběhne nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení. V případě porušení těchto pravidel hodnocení změní, jinak jej potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- I. součástí hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků školy jsou i výchovná opatření:
 - a. **pochvaly** mohou být uděleny za dlouhodobé výborné studijní výsledky, úspěšnou reprezentaci školy, projev školní iniciativy, záslužný čin apod.,
 - i. pochvala třídního učitele,
 1. třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
 - ii. pochvala ředitele školy,
 1. ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
 - b. při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit **kázeňská opatření**:
 - i. napomenutí třídního učitele za méně závažné porušení školního řádu,
 1. vyučující, který zjistí méně závažné porušení školního řádu žákem, předá tuto informaci neprodleně třídnímu učiteli,
 - ii. důtka třídního učitele za opakovaná méně závažná porušení školního řádu,

1. třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy,
 - iii. důtka ředitele školy za závažné porušení školního řádu,
 1. vyučující, který zjistí závažné porušení školního řádu žákem, předá tuto informaci neprodleně třídnímu učiteli a vedoucímu školního poradenského pracoviště, případně řediteli školy,
 - iv. podmíněné vyloučení ze studia za hrubé porušení nebo za opakovaná závažná porušení školního řádu,
 1. vyučující, který zjistí hrubé porušení školního řádu žákem, předá tuto informaci neprodleně třídnímu učiteli, vedoucímu školního poradenského pracoviště a řediteli školy,
 - v. vyloučení ze studia za zvlášť hrubé nebo za opakovaná závažná, resp. hrubá porušení školního řádu,
 1. vyučující, který zjistí hrubé porušení školního řádu žákem, předá tuto informaci neprodleně třídnímu učiteli, vedoucímu školního poradenského pracoviště a řediteli školy,
- II. ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody **prokazatelným způsobem** žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka,
- III. uložení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy,
- IV. ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo za hrubé (resp. zvlášť hrubé) porušení školního řádu rozhodnout o podmíněčném vyloučení, resp. o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí – li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo se dopustí opakovaně závažných, resp. hrubých porušení školního řádu, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- V. žáka lze podmíněčně vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku,
- VI. zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, ve smyslu školního řádu se jedná o jeho hrubé nebo zvlášť hrubé porušení,
- VII. o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější,

- VIII. za méně závažné porušení školního řádu je považováno např.:
- a. až 2 pozdní příchody do výuky za pololetí, 3 a více jsou považovány za opakované méně závažné porušení,
 - b. neomluvená absence ve výši 1 vyučovací hodiny za pololetí, 2 až 5 vyučovacích hodin je považováno za opakované méně závažné porušení,
 - c. nesprávný postup při omlouvání absence,
 - d. nedovolené použití telefonu nebo digitální techniky ve výuce,
 - e. neplnění povinností stanovených vyučujícími,
 - f. porušení provozního řádu učeben,
 - g. nevhodné chování, vyrušování ve výuce (dle posouzení vyučujícího),
- IX. za závažné porušení školního řádu je považováno např.:
- a. více než 6 pozdních příchodů do výuky za pololetí,
 - b. neomluvená absence vyšší než 5 vyučovacích hodin,
 - c. kouření, vapování v prostorách školy nebo na akci školy,
 - d. nevhodné chování, vyrušování ve výuce (dle posouzení vyučujícího),
 - e. úmyslné poškození majetku školy,
 - f. podvodné jednání (např. využití taháků, digitálních technologií při kontrolních pracích),
- X. za hrubé porušení školního řádu je považováno např.:
- a. více než 10 pozdních příchodů do výuky za pololetí,
 - b. neomluvená absence vyšší než 10 vyučovacích hodin,
 - c. požívání alkoholických nápojů ve škole nebo na akci školy,
 - d. užívání nebo distribuce návykových nebo psychotropních látek ve škole nebo na akci školy,
 - e. krádež,
 - f. projevy rasismu, propagace násilí, xenofobní chování, zvláště hrubé slovní či fyzické útoky,
 - g. projevy šikany všech forem,
- XI. za zvláště hrubé porušení školního řádu je považováno např.:
- a. přestupky vyjmenované v bodě X., které svou intenzitou a rozsahem dosahují úrovně, že další pokračování docházky žáka ve škole by bylo nevhodné, neperspektivní či ohrožující ostatní osoby, posouzení je plně v kompetenci ředitele školy,
- XII. za pozdní příchod se především považuje pozdní příchod do výuky zaviněný žákem, např. příchod po přestávce do výuky. Za pozdní příchod se nepovažuje pozdní příchod na začátek výuky daný den, který je omluvený z objektivních důvodů žákem nebo jeho

zákonnými zástupci (např. zpoždění dopravy, zaspání atd.). Rozhodující je vždy to, zda je pozdní příchod na začátek výuky daný den omluven či ne.

Kritéria stupňů prospěchu

I. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání:

1) výborný

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně. Jeho projev písemný, ústní i grafický je správný a výstižný. Je schopen samostatně studovat a získávat informace ke studiu.

2) chvalitebný

Žák samostatně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje své poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení je logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

3) dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků a pojmů nepodstatné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb, které dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4) dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků a pojmů závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Jeho myšlení není tvořivé, v logice se vyskytují závažné chyby. V ústním a písemném projevu má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5) nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně a má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho často logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede žák ani s pomocí učitele opravit. Nedovede samostatně studovat.

II. Stupně hodnocení chování:

1) velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své případné ojedinělé přestupky napravit.

2) uspokojivé

Žák se opakovaně dopouští porušení, včetně hrubého, školního řádu. I přes udělená výchovná opatření své chování nezlepšuje a dopouští se dalších přestupků, kdy udělená výchovná opatření nemají účinek.

3) neuspokojivé

Žák se opakovaně dopouští porušení, včetně zvláště hrubého, školního řádu. I přes udělená výchovná opatření své chování nezlepšuje a dopouští se dalších přestupků, kdy udělená výchovná opatření nemají účinek.

Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- I. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a. koná-li opravnou zkoušku dle článku X. Zásad hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou,
 - b. koná-li komisionální přezkoušení dle článku VIII. nebo XIV. Zásad hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou („dále článek XIV.“,
- II. komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu,
- III. komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci I. písm. a. může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy,
- IV. podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole,
- V. komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, a zároveň se jedná o situaci dle článku XIV., jmenuje komisi Krajský úřad,
- VI. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy a zároveň se

- jedná o situaci dle článku XIV, Krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- VII. výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení,
- VIII. o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- IX. není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení,
- X. konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy nebo jím pověřený vyučující v souladu se školním vzdělávacím programem,
- XI. vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- I. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů,
- II. individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem,
- III. ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.