



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2391/18-T

Název	<b>Obchodní akademie, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Polská 1543/6, 708 00 Ostrava-Poruba</b>
E-mail	<b>info@oa-poruba.cz</b>
IČ	<b>00602094</b>
Identifikátor	<b>600017460</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Marie Katapodisová</b>
Zřizovatel	<b>Moravskoslezský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Polská 1543/6, 708 00 Ostrava-Poruba Polská 1542/8, 708 00 Ostrava-Poruba</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 11. 2018 – 28. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Obchodní akademie Ostrava-Poruba, příspěvková organizace (dále „škola“) je střední odborná škola ekonomického a technického zaměření. Ve školním roce 2018/2019 probíhala výuka v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 63-41-M/02 Obchodní akademie a 18-20-M/01 Informační technologie. Škola je naplněna vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků ze 45 %. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 327 žáků ve 12 třídách, 24 žáků bylo se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravování žáků je zajištěno smluvně a je poskytováno ve vlastní školní jídelně – výdejně.

Škola je akreditovaným testovacím střediskem České společnosti pro kybernetiku a informatiku v testování ECDL (European Computer Driving licence – „Evropský řidičák na počítač“).

Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy <http://www.oa-poruba.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy vypracovalo koncepční záměry, které zahrnují strategické oblasti rozvoje školy podle stanovených priorit (zlepšení výsledků maturitní zkoušky a celkových výsledků vzdělávání, zajištění vybavenosti informační technikou a pomůckami, rozvíjení spolupráce se zaměstnavateli při podpoře odborného vzdělávání, investiční záměry, podpora rozšiřujících aktivit žákům apod.). Školní vzdělávací programy korespondují s koncepčními záměry a funkčně naplňují příslušné rámcové vzdělávací programy. Disponibilní hodiny v učebních plánech oborů vzdělání byly účelně využité pro posílení v jazykovém, matematickém, přírodovědném a zejména v odborném vzdělávání v souladu s požadavky na rozvoj znalostí, dovedností a kompetencí absolventů. Škola nabízí žákům studium tří cizích jazyků - anglického, německého a ruského. Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 2003, spolu s pedagogickým sborem klade důraz především na vysokou úroveň odborných znalostí a dovedností žáků.

Organizace chodu školy je přehledná a odpovídá jejím potřebám, jasně určuje kompetence a vztahy mezi organizačními útvary a vymezuje její poradní orgány (předmětové komise, pedagogická rada). Vedení školy vytváří předpoklady pro pozitivní školní klima, které podporuje tvůrčí aktivitu většiny zaměstnanců a odráží se ve funkčních podmínkách vzdělávání. Personální strategie ředitelky školy směřuje ke kvalitnímu zajištění výuky odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, jehož složení podporuje profilaci školy. Ve škole pracuje 27 učitelů. K profesnímu a odbornému rozvoji pedagogů účinně přispívá další vzdělávání pedagogických pracovníků, jež zohledňuje priority školy i preference jednotlivých vyučujících. Další vzdělávání zabezpečuje kontinuální prohlubování odborné způsobilosti jednotlivých pedagogů. Kromě organizovaných vzdělávacích akcí je pro učitele přínosné také neformální sdílení zkušeností z četných odborných soutěží či nových přístupů v oborových didaktikách (např. jazykové vzdělávání, informační a komunikační technologie, nové trendy v ekonomice a inovace v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami). Získané poznatky učitelé efektivně využívají ve výuce. Pedagogičtí pracovníci vzájemně spolupracují v rámci předmětových komisí a zdařile řeší denní situace a obtíže. Škola má k dispozici dostatek učeben včetně odborných, které jsou efektivně využívány pro výuku. Je dobře vybavena výpočetní technikou, ve všech učebnách jsou dataprojektory. Z finančních prostředků získaných z mnoha projektů bylo zrekonstruováno sociální zázemí a instalován schodolez pro hendikepované žáky, byly zřízeny nové jazykové laboratoře, rovněž se modernizovaly počítačové učebny a došlo k zateplení budov školy. V době inspekční činnosti probíhalo dovybavení šesté počítačové učebny s 33 počítačovými

sestavami pomocí projektu „Podpora digitálního vzdělávání v SŠ MSK“. Škola se postupně obnovuje a podporuje vzdělávání žáků v souladu s profilem absolventa oborů vzdělání.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků při školních i mimoškolních aktivitách. Žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ke zvýšení bezpečnosti žáků přispívá služba vrátnice a zajištění dohledu zaměstnancem školy i monitorování objektu kamerovým systémem. Míra úrazovosti je srovnatelná s minulým školním rokem. Škola provádí hodnocení úrazovosti žáků s rozbohem podle jednotlivých míst, okolností a příčin vzniku úrazů a přijímá přiměřená opatření pro jejich předcházení.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v nezbytně nutné míře. K financování svých potřeb škola dále využívala příjmy z doplňkové činnosti (pronájmy učeben, tělocvičny, testování počítačové gramotnosti a zajištění přípravných kurzů). Finanční prostředky, které měla škola k dispozici, umožnily realizovat školní vzdělávací programy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi ve vybraných odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, kdy všichni účastníci vzdělávání dodržovali nastavená pravidla a vzájemně se respektovali. V hodinách převažovala frontální výuka doplněná jen okrajově prací ve dvojicích nebo samostatnou prací. Práce s chybou byla ve výuce praktikována výjimečně. Stanovené vzdělávací strategie rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků, ale v menší míře se zaměřovaly na formování jejich postojů. Žáci systematicky pracovali s pracovními listy a učebními pomůckami. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. V některých navštívených hodinách žáci mezi sebou funkčně spolupracovali. Kvalita výuky ve škole byla ve vyučovacích hodinách vyrovnaná. Vzdělávací potřeby byly ve výuce zohledňovány, ale výraznější podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla s ohledem na průběh hospitovaných hodin téměř potřebná. V závěru byla jen výjimečně zhodnocena práce třídy z hlediska aktivity žáků. Ve většině vyučovacích hodin chybělo ověření naplnění cíle vyučovací hodiny a míry pochopení učiva.

Výuka přírodovědných předmětů (fyzika, chemie, biologie, zeměpis) byla vedena se zaměřením především na vědomostní cíle. Často docházelo k propojování získávaných vědomostí a dovedností s praxí podpořené vhodným využitím projekce (zejména učitelé, výjimečně i žáky). V jedné hodině byl zařazen pokus s pozitivní vazbou na další aktivitu žáků. Žáci vyjadřovali svůj názor, správně používali odbornou terminologii a v případě nejasností vznesli dotaz.

V hodinách matematiky výrazně převažoval frontální způsob výuky doplněný samostatnou prací. Průběžným kladením otázek bylo ověřováno zvládnutí učiva. Zvolený způsob výuky neumožňoval výraznější uplatnění individuálního přístupu ke všem žákům. Žáci pracovali na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, chyběla diferenciací.

Výuka cizích jazyků byla vedena odborně i věcně správně. Učitelé volili metody práce založené na frontální výuce, vzájemné komunikaci se žáky, práci s učebními materiály a s využitím audiovizuálních ukázek. Žáci byli stále vedeni k rozvoji vyjadřovacích schopností, porozumění a interpretaci poslechových a učebních textů. Pokyny při činnostech zaměřených především na upevňování slovní zásoby a gramatiky byly většinou sdělovány

v cizím jazyce, jen výjimečně s překladem do češtiny. Tempo práce odpovídalo konkrétnímu složení třídy a náročnosti probíraného učiva. U všech vyučujících byl patrný individuální přístup k žákům. V hodinách vládla pozitivní pracovní atmosféra.

V hodinách českého jazyka se pozitivně projevila odbornost vyučujících, kteří dokázali zaujmout většinu žáků. Způsob výuky vždy směřoval k dosažení stanovených poznávacích i postojových cílů. Převažující metodou byl výklad učitelů v některých případech vhodně doplněný projekcí podpůrných výukových materiálů. Zvolené učební postupy se často opíraly také o připravené texty a pracovní listy, které byly účelně použity při samostatné práci. Žáci při individuálním plnění zadaných úkolů uplatňovali své dosavadní znalosti, vyhledávali potřebné informace z poskytnutých zdrojů a rozvíjeli svou schopnost dojít k požadovaným závěrům. Příležitost ke komunikaci dostávali především při odpovědích na průběžné dotazy vyučujících, vzájemná diskuze nebo spolupráce byla ojedinělá. Ve vyšších ročnících byla zřetelná i systematická příprava směřující k úspěšnému vykonání maturitní zkoušky.

Výklad učiva ve výuce dějepisu obsahoval řadu pestrých a zajímavých informací, které vhodně doplňovaly obecnou charakteristiku probíraného historického období. Tento způsob účinně přispíval k udržení pozornosti žáků a podpoře jejich zájmu o vyučovaný předmět. V průběžné komunikaci s vyučující žáci prokazovali velmi dobrou orientaci v aktuálním tématu i v souvislostech přesahujících do jiných vzdělávacích oblastí.

Názornost učiva a metody práce s žákem byly v hodinách odborných předmětů na výborné úrovni, zejména při výuce v účelně vybavených odborných učebnách. V hodinách písemné a elektronické komunikace, informatiky a účetnictví bylo činnostní učení žáků založeno na jejich systematické vlastní práci při průběžném zpracování prakticky zaměřených příkladů při aktivním využití prostředků informačních a komunikačních technologií. Vyučovací čas učitelé účelně využívali, důraz kladli na pochopení, osvojení a procvičení učiva. Kladnou stránkou v předmětech programování webových aplikací, informační a komunikační technologie a hardware byl individuální přístup učitele k žákům a zejména práce s chybou. Dominantní byla samostatná práce žáků. Žáci měli dostatečný prostor na dotazy, mohli vzájemně konzultovat své postupy (kooperativní výuka). Většinou se dobře orientovali v odborné problematice a dokázali odbornou terminologii podle svých možností vysvětlit.

Odborná praxe oborů vzdělání je realizována po dobu čtyř týdnů ve dvou ročnících studia v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu. Mnohostranné formy spolupráce umožňují škole inovovat výuku odborných předmětů v souladu s nejnovějšími trendy.

Ke zkvalitňování vzdělání a prohlubování jazykových znalostí přispívají pravidelně uskutečňované jazykové pobyty v anglicky a německy mluvících zemích a zapojení do projektu „Edison“, kdy se žáci během workshopů seznamují s odlišnými sociokulturními podmínkami života žáků v cizích zemích a prakticky si vyzkoušejí své jazykové dovednosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky zjišťuje informace o kvalitě a výsledcích vzdělávání žáků, přijímá a v praxi realizuje opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na individuální, skupinové i celoškolské úrovni. Pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu a ukončování jejich vzdělávání. S výsledky analýzy vedení školy i pedagogové cíleně pracují a snaží se o zkvalitnění vzdělávání a snížení neúspěšnosti žáků. Škola stanovila pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jasná pravidla ve školním řádu. K ověřování úrovně

osvojených vědomostí a znalostí žáků používá škola systém standardních prostředků (ústní zkoušení, čtvrtletní, pololetní písemné práce). Výsledky vzdělávání pedagogové projednávají na pedagogické radě a seznamují s nimi zákonné zástupce pravidelně na třídních schůzkách a průběžně elektronickou formou. Autoevaluace školy obsahuje návrhy na opatření vedoucí ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků a stanovila je ve svých strategických dokumentech.

Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky ve školním roce 2017/2018 byla 80%. Ve srovnání se školním rokem 2016/2017, kdy úspěšnost žáků byla 77%. Analýzou výsledků maturitních zkoušek bylo zjištěno, že úspěšnost v oboru vzdělání Informační technologie byla mírně vyšší ve školním roce 2017/2018 než v oboru vzdělání Obchodní akademie. Pozitivem je, že ze srovnání výsledků vyplývá zlepšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky. Nižší úspěšnost některých žáků je zejména ve společné části a profilové části maturitní zkoušky, což je dáno odborným zaměřením školy a nedostatečnou motivací k lepším studijním výsledkům, proto se škola pravidelně zapojuje do testování svých žáků na přípravu k maturitní zkoušce tzv. „Maturita nanečisto“.

Žáci školy ve společné části maturitní zkoušky výrazně upřednostňují zkoušku z cizího jazyka před zkouškou z matematiky. S ohledem na blížící se platnost právní úpravy zavádějící mj. povinnou zkoušku z matematiky je vhodné, aby se škola na úrovni předmětové komise i na úrovni vedení školy touto problematikou zabývala a přijala příslušná opatření.

Celkové výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 za druhá pololetí jsou srovnatelné. Svědčí o tom 96% úspěšnost žáků, kteří prospěli s vyznamenáním nebo prospěli.

Výsledky žáků u maturitních zkoušek a celkové výsledky vzdělávání žáků jsou odrazem jejich studijního potenciálu, které je každoročně ověřováno prostřednictvím rozvojového programu v Moravskoslezském kraji s názvem „KVALITA“ v prvních ročnících. Následně ve třetích ročnících se provádí opětovné testování. Porovnáváním výsledků škola ověřuje tzv. přidanou hodnotu úrovně znalostí. Údaje o výsledcích testování žáků jsou podrobně vyhodnoceny ve výroční zprávě za školní rok 2017/2018.

K udělování výchovných opatření přistupují pedagogové uvážlivě. Bylo uděleno 20 snížených stupňů z chování z důvodů vysoké neomluvené absence, která je školou velmi důsledně vyhodnocována. Oproti předchozím školním rokům dochází k mírnému snižování absence žáků.

Velkou roli pro zlepšování výsledků vzdělávání tvoří stále se rozšiřující systém školního digitálního vzdělávacího prostředí LMS Moodle. Podpůrné vzdělávací materiály si škola vytvářela svépomocí. Žáci mají k materiálům a záznamům z vyučovacích hodin přístup prostřednictvím školní e-learningové podpory, která jim je neustále přístupná. Žákům se tím snižují další náklady na studium a zároveň jsou rozvíjeny rovné podmínky ke vzdělávání.

Žáci se účastní celé řady soutěží a olympiád. Škola pořádala již pátým rokem krajskou soutěž „Ekonomický tým“ s celostátní účastí, vyhlášenou Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy s Asociací obchodních akademií České republiky, ve které prezentovali žáci své práce na ekonomické téma.

Mezi nejvýznamnější akce školy patřil workshop věnovaný projektu „S počítačovou gramotností do světa“. Jedná se o realizaci projektu „Erasmus+“ pro oblast vzdělávací mobility jednotlivců v rámci odborného vzdělávání. Podstatou je mobilita žáků a plnění své měsíční odborné praxe ve firmách v zahraničí, konkrétně v irském Dublinu. Projekt přispěl ke zkvalitnění podmínek pro praktické vyučování. Pro žáky prvních ročníků byly

organizovány třídní adaptační kurzy ve třech turnusech a v průběhu roku pro všechny žáky exkurze, výstavy apod. Pravidelně škola pořádá matematické, konverzační, jazykové, výtvarné, ekonomické, ekologické soutěže i soutěže v informatice a výpočetní technice. Jednalo se o školní kolo soutěže „Čertovské klání v rychlosti psaní“ a soutěže „Hbité prsty“ v psaní na klávesnici pro žáky základních škol, celostátní soutěž z účetnictví pro žáky čtvrtých ročníků „Má dáti - dal“ ve městě Znojmo ve spolupráci s dobrovolnou profesní organizací Svaz účetních České republiky nebo regionální soutěž „Office 2017“, kde porovnávali znalosti v odborných dovednostech.

Poradenskou činnost, konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a systematickou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje vedení školy, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Výchovná poradkyně se zabývá výchovnými problémy žáků, řeší zejména absenci a přestupky žáků vůči školnímu řádu. Ve vyučovacích hodinách žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracují se speciálními učebnicemi a pomůckami, vyučující uplatňují vhodné alternativní metody výuky za účelem kompenzace zdravotního postižení či jejich znevýhodnění. Práce žáků s kompenzačními a didaktickými pomůckami včetně prostředků informační a komunikační techniky jsou vhodně začleňovány do vyučovacích hodin. Doporučená podpůrná opatření škola realizuje v plném rozsahu. Výchovná poradkyně se zabývá i kariérovým poradenstvím, informuje o možnostech dalšího studia na vyšších odborných a vysokých školách nebo jakým způsobem se žáci mohou uplatnit na trhu práce. Žákům s prospěchovými problémy je poskytována účinná individuální podpora formou konzultací a poskytováním studijních materiálů. Školní metodička prevence vede žáky školy k osvojení pozitivního sociálního chování a vytváření příjemného školního klimatu. Preventivní program zahrnuje pestrou nabídku aktivit pro žáky tak, aby byla eliminována možná rizika vzniku negativních jevů ve škole.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo k částečné rekonstrukci budov školy a k postupnému obnovení materiálního vybavení školy zejména informační technikou.

### **Silné stránky**

- Zapojení školy do zahraniční spolupráce, odborné praxe v zahraničí, využívání mobility žáků i pedagogů k rozvíjení jazykových dovedností a poznávání odlišných sociokulturních podmínek v cizích zemích.
- Zkvalitnění vzdělávání prostřednictvím školní e-learningové podpory se vzdělávacím obsahem učiva a záznamy z vyučovacích hodin.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Úzké spektrum vyučovacích metod a forem vedoucích k naplňování cílů vzdělávání.
- Absence závěrečného zhodnocení, sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků bez poskytnutí zpětné vazby žákům.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat systematicky zpětnou vazbu ve vyučovacích hodinách a zařadit závěrečné zhodnocení, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.
- Zaměřit se na oblast dalšího vzdělávání učitelů směřující k zatraktivnění výuky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ZL/013/2003 ze dne 29. 6. 2015 s přílohami č. 1 a č. 2 a dodatky č. 1-10
2. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání platný od 1. 9. 2018 ze dne 24. 5. 2018
3. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie s platností od 1. 9. 2010 s přílohami 1-4
4. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2009 s přílohami 1-5
5. Oznámení zřizovatele o pokračování výkonu funkce ředitele ze dne 15. 6. 2018 od 1. 8. 2018
6. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 ze dne 18. 10. 2018
7. Koncepční záměry rozvoje na období 2018/2019-2022/2023
8. Organizační řád na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
9. Plán práce výchovného a kariérového poradce na školní rok 2018 ze dne 31. 8. 2018
10. Evidence žáků školy (školní matrika) ve školním roce 2018/2019
11. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd ve školním roce 2018/2019
12. Zápisy z pedagogických rad 2018/2019
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vzhledem ke kvalifikaci
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
15. Preventivní program na školní rok 2018/2019 ze dne 7. 9. 2018
16. Dokumentace školy ke školnímu stravování žáků vedená ve školním roce 2018/2019
17. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vedená ve školním roce 2018/2019
18. Evaluace úrazovosti ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
19. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2017 ze dne 7. 2. 2018
20. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 23. 1. 2018

21. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017
22. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková v. r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Mgr. Kazimierz Worek v. r.

V Ostravě 11. 12. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Marie Katapodisová, ředitelka školy

Ing. Marie Katapodisová v. r.

V Ostravě 13. 12. 2018